**SOUHLAS ZAMĚSTNANCE SE SRÁŽKOU ZE MZDY**

Společnost: …………………………………………………..

IČO: ……………………………………

se sídlem …………………………………………………………………………………………………..

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v ……………………….., oddíl ……….., vložka ……………………

za níž jedná ……………………………………………, jednatel nebo ………………….………………., HR manager na základě plné moci

(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

Jméno zaměstnance: ………………………………………………….

Datum narození: …………………………………………………………

Bydliště: ………………………………………………………………………

……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………..

(dále jen „Zaměstnanec“)

V souladu s ustanovením § 146 zákoníku práce dává Zaměstnanec podpisem této dohody výslovný souhlas Zaměstnavateli se srážkou ze mzdy ve výši **……………………………………….**

Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje, že mu jsou všechna ustanovení dohody srozumitelná, považuje je za dostatečně určitá a projevuje souhlas být těmito podmínkami vázán.

V …………………………………. dne ……………………………

Podpis zaměstnance ………………………………………………